

## Forespørsel om innsyn i pasientjournal (jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 5-1)

Begjæring om innsyn i journal skal fremsettes **skriftlig**. Ved begjæring fra andre enn pasient, må alltid **fullmakt vedlegges** eller **lovgrunnlaget/begrunnelse** oppgis\*.

### Begjæringen om innsyn i journal gjelder:

Pasientens navn (og evt. tidl. navn): \_\_\_\_\_

Pasientens fødsels- og personnummer (11 siffer): \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

### Det ønskes kopi av journaldokumentasjon av:

#### Lege tekstjournal/epikriser fra:

Psykisk helsevern

Kirurgi

Medisin

Revmatologi

Eventuelt spesifisert problemstilling \_\_\_\_\_

Fra år/tidsrom: \_\_\_\_\_

Vi gjør oppmerksom på at kopi av journal fra Diakonhjemmet sykehus i hovedsak vil inneholde kontinuerlig tekstjournal ført av lege/behandler og epikriser/sammenfatninger fra opphold på DHS. Dersom du ønsker innsyn i andre dokumenttyper som for eksempel sykepleiedokumentasjon, ber vi deg angi dette særskilt:

\*Dersom begjæring fremsettes av annen enn pasienten selv:

**Rolle:** \_\_\_\_\_

(Spesifiser: foreldre med foreldreansvar, nærmeste pårørende, advokat, lege, annen)

**Navn:** \_\_\_\_\_

Fullmakt fra pasient vedlagt

Lovgrunnlag/begrunnelse:

**Sted/dato:**

**Signatur:**

*Utfylt og signert skjema sendes sammen med eventuell fullmakt til:*

**Diakonhjemmet sykehus, Postboks 23 Vinderen, 0319 Oslo eller eDialog.**

**Pasientjournal utleveres ikke ved fremmøte, men sendes til folkeregistrert adresse/Digipost.**

Gjelder det psykisk helsevern kan eventuelt annen adresse avtales med avdelingen. Det må påberegnes opptil 4 uker saksbehandlingstid.