

Skjema: Begjæring om innsyn i pasientjournal ved Diakonhjemmet Sykehus (jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 5-1)

Begjæring om innsyn i / kopi av journal skal fremsettes **skriftlig**. Ved begjæring fra andre enn pasient, må alltid **fullmakt vedlegges** eller **lovgrunnlaget/begrunnelse** oppgis*.

Begjæringen om innsyn i journal gjelder:

PASIENTENS NAVN (og evt. tidl. navn): _____

PASIENTENS FØDSELSNUMMER (11 siffer): _____

DET ØNSKES KOPI AV JOURNALDOKUMENTASJON FRA:

Avdeling(er)/ Tema: _____

(Spesifiser hvilken sykehusavdeling og om det gjelder somatikk og/eller psykiatri, eller eventuelt hva det gjelder. Dersom det ønskes innsyn i journal fra psykisk helsevern må det vedlegges kopi av legitimasjon).

Fra år / tidsrom: _____

Jeg ønsker:

Kopi av legejournal/Epikriser

Vi ber deg krysse av i boksene under om du ønsker innsyn i andre dokumenttyper, f.eks. sykepleiedokumentasjon, dokumentasjon fra andre sykehus, vedtaksdokumenter m.v.:

Sykepleierdokumentasjon

Røntgenbeskrivelse

Laboratoriesvar

Korrespondanse

Komplett journal (utskrift av alt i journalen)

Annet _____

Jeg ønsker utskrift av logg over hvem som har gjort oppslag i den elektroniske pasientjournalen

Dersom det er behov for ytterligere opplysninger, kan det tas kontakt på tlf: _____

*Dersom begjæring fremsettes av annen enn pasienten selv:

Rolle: _____

(Spesifiser: foreldre med foreldreansvar, nærmeste pårørende, advokat, lege, annen)

Navn: _____

Fullmakt fra pasient vedlagt

Lovgrunnlag/begrunnelse:

Sted/dato:

Signatur: _____

Skjemaet fylles ut og signeres og sendes sammen med eventuell fullmakt til:

Diakonhjemmet Sykehus, Postboks 23 Vinderen, 0319 Oslo.

Pasientjournal sendes til folkeregistret adresse. Det må påberegnes noe saksbehandlingstid.